

ANKARA MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKASI

Politika İsmi	Kurumsal İletişim Politikası
Politika Sahibi	Ankara Medipol Üniversitesi Rektörlüğü
Politika Yürütücüsü	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kalite Komisyonu Kalite Akreditasyon Ofisi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonları
Politika Kapsamı	Tüm akademik ve idari birimler, akademik personel, idari personel, öğrenciler
Onay ve Yürürlük Tarihi	Şubat 2024
İletişim	Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi e-posta, telefon
Web Adresi	https://ankaramedipol.edu.tr/universite/kalite-guvencesi/kurumsal-politikalar

- Ankara Medipol Üniversitesi, etkin bir kurumsal iletişimi sağlamak için, kurumsal kimliği ile uyumlu, toplumsal değerler çerçevesinde kapsayıcı, paylaşımcı, tüm iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde bir iletişim politikası izlemektedir.
- Kurumsal iletişim sürecinde, üniversitenin kurumsal kimliğini ve itibarını korumaya, kurum imajının sürdürülmesine öncelik verir.
- Web sitesi, sosyal medya ve paydaşlarla tüm bilgi paylaşımlarında toplumun değerlerine uyumlu, Cumhuriyet ilkeleri doğrultusunda ve herhangi bir ırk, etnisite, yaş, cinsiyet, inanç ve değerler ayrımı olmadan, kapsayıcı söylemler ve eylemleri benimser.
- Tercih dönemlerinde, üniversite tanıtım günleri düzenleyerek, tüm bölümlerin üniversiteyle koordinasyon içinde olup, üniversiteyle aday öğrenci arasında bire bir iletişimi kurarak, üniversitenin erişebilirliğini sağlar.
- Ülke ve dünyadaki gelişmeleri takip eder, güncel bilgilendirici ve uyarıcı paylaşımlar yapar.
- Web sitesi ve sosyal medya hesaplarında düzenli olarak, üniversitenin tüm birimleri hakkındaki duyurular, etkinlikler, haberler ve bilgileri günceller.
- Toplum değerleriyle uyumlu, öğrenci ve kamu yararı gözetiminde, bilimsel katkıda bulunacak ulusal ve uluslararası bilim, sanat, spor etkinlikleri düzenler ve bu etkinlikler için gerekli afiş ve tasarımları hazırlayarak, üniversite web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla bilgilendirme ve duyuru yapar.

- İ (akademik ve idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşların (mezunlar, sektör temsilcileri, kamu ve özel kurumlar) ihtiyaç ve beklentilerini gözeterek, iletişim kurar ve sürekliliğini sağlamayı amaçlar.
- Uluslararası ğrencilerin entegrasyonu için uluslararası ofisle iř birliği içinde, gerekli, iyileştirmeleri ve etkinlikleri düzenler.
- İletişim süreçlerinde fikri mülkiyet hakkı, telif hakkı, özel hayatın gizliliği ve mahremiyet hakkı ilkelerine ve ilgili yasal düzenlemelere göre hareket eder.