



2025 YILI
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ÖZET

Bu metin;

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, birimin genel işleyişi, faaliyetleri ve kurumsal uyum süreci hakkında kapsamlı bilgiler sunmaktadır. Bu rapor, birimin tanıtımını yaparken, yürütülen faaliyetlerin kurumun değerleri, politikaları ve ilkeleriyle ne ölçüde örtüştüğünü detaylı bir şekilde ele almaktadır. Ayrıca, süreç yönetimi, operasyonel verimlilik ve stratejik hedeflere ulaşma durumu da rapor kapsamında analiz edilmektedir. 2024-2025 yılına ait güncel verilerle desteklenen bu çalışma, görseller, belgeler, üst yazılar ve e-posta çıktıları gibi çeşitli materyallerle zenginleştirilmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi'nde yürütülen süreç yönetimi çalışmaları, bilgi birikiminin artması ve dijitalleşme sürecine geçişin yeni başlaması sebebiyle gelişim aşamasındadır. Mevcut faaliyetlerin devam ettiği gözlemlense de kalite süreçlerinin olgunluk seviyesi şu an için orta düzeyde değerlendirilmekte olup, belirlenen standartlara tam anlamıyla ulaşabilmek için daha fazla iyileştirme ve sistematik gelişim amaçlanmaktadır.

BİDR'nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

Ömer Faruk AKBAL- Daire Başkanı
Samet Yemen BALOĞLU- Uzman Yardımcısı
Sıla Yelda AKKAŞOĞLU- Stajyer

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetler;

Sağlık Hizmetleri:

Mediko - Sosyal: Anafartalar Hastane ve Merkez kampüslerindeki birimde acil ve ilk adım sağlık hizmeti verilmektedir. Daha kapsamlı tetkik ve tedavi gerektiren hallerde öğrenci ve personellerimiz acil durumlarda ambulans desteği alınır ve yakın lokasyondaki hastanelere yönlendirilir.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Psikolojik Danışma ve Gelişim Birimi, Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde öğrenim gören öğrencilerin, çalışan akademik ve idari personelin kişisel, sosyal, akademik ve mesleki hayatlarında yaşadıkları problemlere psikolojik destek sağlayarak bireylerin duygusal gelişimlerinde yardımcı olmayı ve bilişsel farkındalıklarını arttırmayı hedeflemektedir.

Hem öğrenim gören öğrencilerin hem de üniversitemiz bünyesinde çalışan tüm personelimizin gelişimine odaklanarak bireysel ve kurumsal gelişimi desteklemekteyiz. Öğrencilerimizin üniversite hayatında yaşayabilecekleri zorluklara karşı problem çözme yetisi kazanmalarına, öğrenim süreçlerini en verimli şekilde tamamlamalarına, kendilerini tanıyarak bilgi ve becerilerini geliştirebilecekleri bir üniversite ortamı sağlamak başlıca hedefimizdir.

Beslenme Diyet Merkezi: Yaşam Boyu Sağlıklı Beslenme ve Hastalık Durumlarında Beslenme danışmanlık hizmeti, sağlıklı yaşam ve hastalık süreçlerinde uygun beslenme alışkanlıklarını teşvik etmek ve hastalık durumlarında optimal beslenme sağlamak amacıyla sunulmaktadır. Bu hizmeti sağlamak için, alanında uzmanlaşmış bir diyetisyen danışmanlık yapmaktadır. Danışmanlık hizmeti, bireylerin sağlık durumlarına özgü beslenme ihtiyaçlarına yönelik kişiselleştirilmiş yaklaşımlar sunar ve yaşam kalitesini artırmayı hedefler.

Spor Hizmetleri:

- Üniversite bünyesinde yer alan spor takımlarının faaliyetlerini yönetmek ve koordine etmek amacıyla planlama, kuruluş, yönetim ve müsabakalara katılım süreçleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, spor takımlarının oluşturulması, antrenmanların düzenlenmesi, müsabakalara hazırlık süreçlerinin yönetimi ve takımların müsabakalara katılımı sağlanmaktadır.
- Bireysel sporcuların müsabaka başvurularının takibi ve raporlanması,
- Spor tesisinin yönetimi ve bakımının sağlanması,
- Kurum içi ve kurumlararası turnuvaların düzenlenmesi ve yönetilmesi.

Bu hizmetlerin koordinasyonu için bir spor koordinatörü görevlendirilmiştir. Ayrıca, sporculara uygun tesisler temin edilir ve antrenörler tarafından desteklenir.

Akademik ve idari birim etkinlikleri: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Etkinlik Birimi, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerin planlanması, yönetimi ve raporlanmasından sorumludur. Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin düzenlediği etkinliklerin koordinasyonu ve yönetimi de burada gerçekleştirilir. Bu süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi için bir etkinlik uzmanı görevlendirilmiştir. Etkinlik uzmanı, etkinliklerin planlama aşamasından başlayarak organizasyonun tamamlanmasına kadar tüm süreçlerin sorumluluğunu üstlenir ve etkinliklerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

Öğrenci kulüpleri: Öğrenci kulüplerinin kuruluşu, etkinliklerinin planlanması, takibi, raporlanması ve kapatılması gibi süreçler bu birim tarafından yönetilir. Bu görev, uzman ve uzman yardımcılardan oluşan bir ekibin sorumluluğundadır. Ayrıca, uluslararası öğrenci faaliyetlerinde Uluslararası İş Geliştirme Ofisi ile iş birliği yapılmaktadır.

Mezuniyet Töreni: Mezuniyet töreninin tarihi belirlenmesi, uygun mekânın seçilmesi, programın oluşturulması ve sahne düzeninin planlanması gibi genel planlama işlemleri, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından titizlikle yönetilir. Ayrıca, törenin başarıyla gerçekleşmesi için diğer hazırlık aşamaları da bu sürecin bir parçasıdır. Bu kapsamda, davetiyelerin hazırlanması, törenin duyurulması, konukların ağırlanması, mezunların sıralanması ve diplomaların dağıtılması gibi detaylar özenle planlanır ve organize edilir.

- **Konferans Salonu ve Amfi Salonu Rezervasyon İşleri:** Anafartalar Hastane Kampüsü'nde bulunan ve öğrenci kulüp etkinlikleri ile akademik/idari etkinlikler için kullanılan konferans salonu ve amfi salonunun rezervasyonu, teknik destek sağlanması ve organizasyonu bu birim tarafından yönetilir.
- **Bahar Şenliği:** Üniversitede her yıl düzenlenen bahar şenlikleri, öğrencilerin ve personelin katılımıyla gerçekleşen geniş kapsamlı etkinliklerdir. Bu şenlikler, genellikle çeşitli sanatsal, kültürel ve eğlence aktivitelerini içerir ve kampüsün canlılığını artırır. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, bu şenliklerin organizasyonunu üstlenir ve etkinliklerin düzenlenmesinden, mekân

hazırlıklarına kadar birçok detayı yönetir. Ayrıca, şenliklerin güvenliği, temizliği ve katılımcıların ihtiyaçlarının karşılanması gibi konular da bu daire tarafından koordine edilir.

Üniversite Tanıtım Faaliyetleri:

- Üniversite tanıtım etkinliklerinin planlanması ve organizasyonu
- Tanıtım broşürlerinin ve materyallerinin tasarlanması ve dağıtımı
- Üniversite web sitesinin güncellenmesi ve tanıtım içeriğinin oluşturulması
- Sosyal medya platformlarında üniversiteyi tanıtan içeriklerin paylaşımı ve yönetimi
- Okul ziyaretleri ve fuarlara katılımın koordinasyonu
- Üniversite tanıtım videolarının çekilmesi ve montajlanması
- Potansiyel öğrencilere yönelik bilgilendirme oturumlarının düzenlenmesi
- Mezunların ve öğrencilerin tanıtım materyalleriyle röportajlarının yapılması ve paylaşılması
- Üniversiteyi temsil eden öğrenci elçilerinin yönetimi ve eğitimi
- Tanıtım etkinliklerinin etkisini ölçmek ve raporlamak için veri analizi ve geri bildirim toplama

Diğer komisyonlar çalışmalarında yer almaktadır.

- Engelli Öğrenci Ofisi,
- Kalite Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu

1. İletişim Bilgileri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı: Ömer Faruk AKBAL
Dahili: 8781
E-Posta: omerfaruk.akbal@ankamedipol.edu.tr
Adres: Hacı Bayram Mah. Talatpaşa Bulv. No:4 Altındağ/Ankara

2. Tarihsel Gelişimi

Personel Artışı:

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Ankara Medipol Üniversitesi 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabulüne başladığı zaman faaliyetlerine başlamıştır. Bu dönemde, daire başkanlığında 2 sağlık ve 1 idari personel görev yapmaktaydı. Ancak günümüzde, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında 6 idari personel, 3 stajyer görev yapmaktadır.

Spor Takımlarının Artışı:

- 2018 yılına kadar sadece bir branşta (erkek basketbol) spor takımı bulunurken, 2018-2019 eğitim döneminde takım sayısında büyük bir artış yaşanmıştır. Okulun öğrenci potansiyeli ve sahip olduğu tesis imkanları çerçevesinde, yeni takımların kurulmasına karar verilmiştir. Güncel 7 takım bulunmaktadır. Ayrıca, yıllar içinde farklı branşlardan bireysel sporcular da turnuvalara katılmaya başlamıştır.

Sporcu Bursları ve Milli Sporcu Mutabakatnamesi:

- 2018- 2019 eğitim döneminde, ilk defa sporcu bursları verilmeye başlanmıştır. 2020 yılında, Gençlik ve Spor Bakanlığı Milli Sporcu Mutabakatnamesine imza atılarak, bu burslar kapsamında öğrenci kabulü gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci Topluluklarının Artışı:

- 2018 yılında, yaklaşık 33 öğrenci topluluğu faaliyet gösterirken, güncelde bu sayı yaklaşık 66'ya yükselmiştir. Ayrıca, uluslararası öğrenci faaliyetleri de desteklenmektedir. Bu gelişmeler, daire başkanlığının spor ve kültür faaliyetlerindeki önemli büyümeyi ve genişlemeyi yansıtmaktadır.

Üniversite Tanıtım Fuarları:

- Üniversitemiz, 2018 yılından itibaren üniversite tanıtım fuarlarına aktif olarak katılım sağlamaktadır. Günümüzde de bu katılım devam etmekte olup, ayrıca kampüs gezileri düzenlenmekte ve her yıl üniversite sınavının ardından tanıtım günleri gerçekleştirilmektedir.

Beslenme ve Diyet Danışmanlık Merkezi:

- Beslenme ve Diyet Danışmanlık Merkezi, 2018 yılında faaliyete geçmiştir.

Mezuniyet Töreninin Yer ve Zamanı:

- Üniversitemizde ilk olarak Mezuniyet Töreni 2023 yılında The Ankara Hotel Karadeniz Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri?

Misyon

Ankara Medipol Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, öğrencilerimizin akademik başarılarını destekleyen, bedensel ve ruhsal sağlıklarını güçlendiren, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayan hizmetler sunmaktayız. Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirmelerine olanak tanıyarak, ilgi alanlarını keşfetmelerine ve bireysel yeteneklerini geliştirmelerine destek oluyoruz. Spor, sanat, kültür ve sosyal etkinlikler yoluyla üniversite yaşamlarını zenginleştirmeyi hedefliyor, çağdaş ve kaliteli hizmet anlayışımızla sağlıklı, bilinçli ve topluma duyarlı bireyler yetiştirilmesine katkı sağlıyoruz.

Vizyon

Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak için yenilikçi, kapsayıcı ve sürdürülebilir hizmetler sunan öncü bir birim olmak. Üniversitemizin kurumsal kimliğini güçlendiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artıran, öğrenci memnuniyetini esas alan bir yapı oluşturmak. Spor, sanat, kültür ve sosyal etkinlikler aracılığıyla öğrencilerimizin çok yönlü gelişimini destekleyerek, üniversite yaşamlarını daha verimli ve keyifli hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Değerler

- Öğrenci Odaklılık
- Katılımcılık ve Kapsayıcılık
- Sağlık ve Refah
- Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim
- İş Birliği ve Dayanışma
- Sorumluluk ve Etik Değerler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite bünyesindeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri organize ederek öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda düzenlenen etkinliklerin bir bölümü yıllık plan çerçevesinde yürütülürken, bazı organizasyonlar ihtiyaç ve talebe bağlı olarak belirlenen süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İş akışının belirlenmesi için gerekli süreç birim tarafından başlatılmıştır. Öncelik mezuniyet töreni olmuştur. [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD2\]](#) [\[3 OD2\]](#) [\[4 OD2\]](#) [\[5 OD2\]](#) [\[6 OD2\]](#) [\[7 OD2\]](#) [\[8 OD2\]](#) Tüm süreçlere ait akış şemaları mevcut değildir. Bazı süreçler için taslaklar oluşturulmuş, ancak tamamlanamamıştır.

[1](2) A.1.4. mezuniyet_toreni.png

2 A.1.4. mezuniyet_toreni_memnuniyet_anketi_ogrenci.pdf

[3](2) A.1.4. mezuniyet_toreni_tarihi_mekanı_seklinin_belirlenmesi_surec_kartı.pdf

[4](2) A.1.4. mezuniyet_toreni_duyuru_islemleri_surec_kartı.pdf

[5](2) A.1.4. mezuniyet_toreni_hazırlık_faaliyetleri_surec_kartı.pdf

[6](2) A.1.4. mezuniyet_toreni_akademik_birimlere_yonelik_faaliyetler_surec_kartı.pdf

[7](2) A.1.4. mezuniyet_torenin_degerlendirilmesi_ve_raporlanması_surec_kartı.pdf

[8](3) A.1.4. mezuniyet_toreni_memnuniyet_anketi_akademik_idari_personel.pdf

Mezuniyet ve önlük giyme törenleri gibi belirli tarihlere bağlı etkinlikler planlı bir şekilde uygulanırken, diğer faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesi ilgili birimler tarafından belirlenen iş akışları çerçevesinde sürdürülmektedir. Organizasyon süreçlerinin verimli ve düzenli şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla belirlenen iş akışları doğrultusunda süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. İlgili formlar Ankara Medipol UNV SKS Web sitesinde, QDMS ve SKS sosyal medya hesabında bulunmaktadır. [\[9 OD3\]](#) [\[10 OD3\]](#) [\[11 OD3\]](#) [\[12 OD3\]](#) [\[13 OD3\]](#) [\[14 OD3\]](#) [\[15 OD3\]](#) [\[16 OD2\]](#) [\[17 OD3\]](#) [\[18 OD3\]](#) [\[19 OD3\]](#) [\[20 OD3\]](#) [\[21 OD3\]](#) [\[22 OD3\]](#) Kullanılan formlar

kısmi olarak İngilizceye tercüme edilmiştir. Üniversitenin web sitesinde yer alan "Kalite ve Akreditasyon" sayfası birim çalışanlarınca bilinir ve katkıları varsa sunulur. [\[23 OD3\]](#)

[9](3) A.1.4. ÖK_yeni_kulup_basvuru_ust_yazi_taslak.pdf

[10](3) A.1.4. ÖK_yeni_kulup_basvuru_danisman_sozlesmesi.pdf

[11](3) A.1.4. ÖK_yeni_kulup_basvuru_yonerge.pdf

[12](3) A.1.4. ÖK_yeni_kulup_basvuru_yonetim_kurulu.pdf

[13](3) A.1.4. ÖK_yeni_kulup_basvuru_talep_destek_formu.pdf

[14](3) A.1.4. ÖK_uye_kayit_formu.pdf

[15](3) A.1.4. BDM_bel_kalca_orani_takip_formu.pdf

[16](3) A.1.4. BDM_basvuru_formu.pdf

[17](3) A.1.4. PDR_basvuru_formu.pdf

[18](3) A.1.4. ÖK_etkinlik_basvuru_formu.pdf

[19](3) A.1.4. ÖK_kulup_fesih_dilekcesi.pdf

[20](3) A.1.4. ÖK_yilsonu_faaliyet_raporu.pdf

[21](3) A.1.4. ÖK_stand_basvuru_formu.pdf

[22](3) A.1.4. ÖK_masraf_beyan_formu.xlsx

[23](3) A.1.4. kurum_politikaları_okunma_oranı_SKS.xlsx

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlama sorumluluğuna sahiptir. Bu doğrultuda, öğrenci topluluklarının desteklenmesi, kampüs içi ve dışı etkinliklerin planlanması, öğrencilere yönelik kültürel programların oluşturulması ve sportif organizasyonların düzenlenmesi gibi görevleri yerine getirir. Bu görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kişiler görevlendirilmiş, iş takvimi ve organizasyon şeması belirlenmiştir. [\[24 OD3\]](#) [\[25 OD3\]](#) [\[26 OD2\]](#) [\[27 OD2\]](#) [\[28 OD2\]](#) [\[29 OD2\]](#) [\[30 OD2\]](#) [\[31 OD2\]](#) [\[32 OD2\]](#) [\[33 OD2\]](#) [\[34 OD2\]](#)

[24](3) A.1.4. SKS_organizasyon_semasi.pdf

[25](3) A.1.4. SKS_is_takvimi.pdf

[26](2) A.1.4. SKS_daيرة_baskanı_GYS.pdf

[27](2) A.1.4. SKS_hemsire_GYS.pdf

[28](2) A.1.4. SKS_revir_hekimi_GYS.pdf

[29](2) A.1.4. SKS_psikolog_GYS.pdf

[30](2) A.1.4. SKS_medya_ve_iletisim_ekip_lideri_GYS.pdf

[31](2) A.1.4. SKS_ogrenci_kulupleri_ekip_lideri_GYS.pdf

[32](2) A.1.4. SKS_universite_etkinlikleri_ekip_lideri_GYS.pdf

[33](2) A.1.4. SKS_spor_faaliyetleri_ekip_lideri_GYS.pdf

[34](2) A.1.4. SKS_tanitim_faaliyetleri_ekip_lideri_GYS.pdf

Daire başkanlığı, bu faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği yaparak, etkinliklerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde aktif rol oynamaktadır. Ayrıca, öğrenci faaliyetlerine ilişkin yönetmelik ve prosedürlere uygun hareket edilmesini sağlamak, ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve üniversite yönetimine raporlama yapmak da başkanlığın yetki ve sorumlulukları arasındadır.

TAKVİM YILI ESASINA DAYALI İŞLER;

- **Üniversite Tanıtları,**

Üniversite tanıtları çerçevesinde, fuarlar, kampüs tanıtları, protokol indirimleri, meslek ve kariyer günleri ile dereceli öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Fuarlar genellikle eğitim dönemi başlangıcında satın alınır ve yıl boyunca devam eder. Takvim, genellikle Millî Eğitim Bakanlığı'nın akademik takvimine göre düzenlenir. Meslek tanıtım günleri veya kurum ziyaretleri, gelen talepler doğrultusunda randevular oluşturularak planlanır. Teknofest etkinliği, tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ele alınır ve üzerinde çalışılır.

- **Mezuniyet Töreni,**

Üniversitenin mezuniyet töreni yılda bir kez düzenlendiği için, planlama süreci üniversitenin akademik takvimi ile ulusal, milli ve dini bayramlar gibi diğer faktörleri göz önünde bulundurarak yapılır. Bu planlama sürecinde, belirli süreçler ve akışlar tanımlanmıştır.

- **Önlük Giyme Törenleri,**

Önlük giydirme törenleri belirli zaman aralıklarında yapılır ve bu süreç öğrencilerin eğitim dönemlerine ve okulun diğer önemli etkinliklerine göre planlanır. Önlük giydirme törenlerinin zamanlaması, okulun akademik takvimi ve ulusal tatil günleri gibi faktörler dikkate alınarak belirlenir. Bu planlama sürecinde, öğrencilerin önlük giydirme adımları ve prosedürleri önceden belirlenmiştir.

- **Öğrenci Kulüpleri,**

Öğrenci kulüplerinin kurulma süreci belirli bir zaman dilimiyle sınırlıdır. Öğrenci kulüpleri, başvuru süreçleri genellikle güz dönemi başlangıcında ilan edilen tarihler arasında kabul edilir. Takvim yılı boyunca etkinlik düzenleme imkanına sahiptirler. Akademik yıl sonunda ise genellikle yıl sonu faaliyet raporu sunmaları gerekmektedir.

- **Akademik ve İdari Birim Etkinlikleri,**

Etkinlikler genellikle bir takvime göre planlanır, ancak planlama süreci genellikle yıllık bir planlamadan ziyade bir etkinlik fikrinin ortaya çıkmasıyla başlar.

Yukarıda bahsedilen takvim yılı esasına göre yürütülen işlerden sadece mezuniyet töreni süreci tanımlanmış ve akış şeması çizilmiştir. Diğer tüm görev ve sorumluluklar şu anda etkinlik başvuru formu ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine ait web Sitesi ve ERS (Etkinlik Randevu Sistemi) aracılığıyla yürütülmektedir.

- **Üniversite Spor Takımları**

Üniversite spor takımlarının kurulması ve faaliyetleri, genellikle öğrenci seçmeleri, antrenmanlar ve turnuva dönemlerini içeren belirli bir takvime dayanır. Bu takvim, genellikle Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu, (TUSF) ÜNİLİG gibi resmi spor kuruluşları veya birimin kendi spor koordinatörlüğü tarafından hazırlanır. Bu takvim, öğrenci spor takımlarının ve bireysel sporcuların katılacağı müsabaka programlarını, antrenman saatlerini ve diğer etkinlikleri içerir. Müsabaka programları, genellikle lig maçları, turnuvalar ve diğer organizasyonlarla belirlenir ve bu planlamalar genellikle federasyonlar veya organizatörler tarafından duyurulur.

TAKVİM YILI ESASINA DAYANMAYAN İŞLER;

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri,
- Beslenme ve Diyet Merkezi
- Mediko-Sosyal

Takvim yılı esasına dayanmayan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi ile Beslenme ve Diyet Merkezi hizmetleri başvuru esasına dayalıdır. Mediko-Sosyal hizmetleri, yüz yüze başvuruyu gerektirir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite bünyesindeki öğrenci kulüpleri ve sportif faaliyetleri organize ederek öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar kapsamında, öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayıları takip edilerek toplam öğrenci sayısına oranları belirlenmiştir.

2024-2025 yılları arasında öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen toplam faaliyet sayısı 283 olarak kaydedilmiştir. Bu faaliyetler; stant, sanat, kültür, akademik ve sosyal sorumluluk alanlarında gerçekleştirilmiştir. [\[1 OD3\]](#) Stant faaliyetleri kapsamında 42, sanat ve kültür faaliyetleri kapsamında 140 etkinlik, sosyal sorumluluk ve akademik organizasyonlar kapsamında ise 101 etkinlik düzenlenmiştir. [\[2 OD2\]](#) [\[3 OD2\]](#) [\[4 OD2\]](#) [\[5 OD2\]](#) [\[6 OD2\]](#) [\[7 OD2\]](#) [\[8 OD2\]](#) [\[9 OD2\]](#) [\[10 OD2\]](#) [\[11 OD2\]](#) [\[12 OD2\]](#) [\[13 OD2\]](#) [\[14 OD2\]](#) Üniversite içi ve üniversiteler arası spor müsabakalarına yönelik olarak 84 müsabaka gerçekleştirilmiş, hedeflenen 400 kişilik katılıma karşılık 369 öğrenci katılım sağlamıştır. [\[15 OD2\]](#) [\[16 OD2\]](#) [\[17 OD2\]](#) [\[18 OD2\]](#) [\[19 OD2\]](#) [\[20 OD2\]](#) [\[21 OD2\]](#) [\[22 OD2\]](#) [\[23 OD2\]](#) [\[24 OD2\]](#)

- [1](3) A.2.2. sosyal_kulturel_sportif_faaliyetler.pdf
- 2 A.2.2. 2024_gerceklesen_etkinlikler.pdf
- [3](2) A.2.2. gastronomi_afis.pdf
- [4](2) A.2.2. odyoloji_afis.pdf
- [5](2) A.2.2. ÖK_6_subat_yardim_etkinlik_afis.pdf
- [6](2) A.2.2. ÖK_bilinc_ve_fikir_toplulugu_afis.pdf
- [7](2) A.2.2. ÖK_bilinc_ve_fikir_toplulugu_roll_up.pdf
- [8](2) A.2.2. ÖK_ebemedipol_tesekkur_belgesi.pdf
- [9](2) A.2.2. ÖK_etkinlik_formu.pdf
- [10](2) A.2.2. ÖK_extreme_kulubu_etkinlik_afis.pdf
- [11](2) A.2.2. ÖK_genc_tema_toplulugu_afis.pdf
- [12](2) A.2.2. ÖK_latin_dans_toplulugu_afis.pdf
- [13](2) A.2.2. ÖK_medbes_tesekkur_belgesi.pdf
- [14](2) A.2.2. ÖK_sinir_bilim_toplulugu_afis.pdf
- [15](2) A.2.2. bireysel_sporcu_post.pdf
- [16](2) A.2.2. erkek_basketbol_takimi_post.pdf
- [17](2) A.2.2. erkek_voleybol_takimi_post.pdf
- [18](2) A.2.2. mac_fikstur_post.pdf
- [19](2) A.2.2. kadın_voleybol_takimi_post.pdf
- [20](2) A.2.2. spor_takimlari_basvuru_postu.pdf
- [21](2) A.2.2. sporcu_taahutnamesi.pdf
- [22](2) A.2.2. tüs_f_müsabaka_talimat.pdf
- [23](2) A.2.2. sporcu_lisans.pdf
- [24](2) A.2.2. tum_sporcular.xlsx

Etkinliklerin planlanması, takibi ve belgelendirilmesine yönelik süreçler ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Öğrenci kulüplerinin etkinliklerini daha sistemli bir şekilde planlayabilmeleri ve yürütebilmeleri amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi web sitesi üzerinde Etkinlik Randevu Sistemi (ERS) kurulmuştur. Bu sistem aracılığıyla öğrenci kulüp etkinliklerini daha kolay ve sistemli bir şekilde

planlanmaktadır. [\[25 OD3\]](#)

[25](3) A.2.2. etkinlik_randevu_sistemi

Ayrıca, öğrencilerin spor etkinliklerine katılımını kolaylaştırmak amacıyla halı saha randevu sistemi devreye alınmıştır. [\[25 OD3\]](#) Bu sistem sayesinde öğrenciler, futbol oynamak istediklerinde çevrimiçi platform üzerinden kolaylıkla randevu alabilmekte ve spor faaliyetlerine sistemli bir şekilde katılabilmektedirler.

[25](3) A.2.2. halısaha_randevu_sistemi

Bazı süreçlerin akış şemaları henüz tamamlanmamış olup, belirli alanlarda taslak çalışmalar oluşturulmuştur. Gelecek dönemlerde, öğrenci kulüpleri ve spor faaliyetlerine ilişkin süreçlerin daha sistematik bir yapıya kavuşturulması ve stratejik planlama sürecine entegre edilmesi hedeflenmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerinin organizasyonunu, süreç yönetimini ve tüm hazırlık aşamalarını yürütmektedir. Bu kapsamda, görev ve sorumlulukların süreç tanımı ve iş akış şemaları oluşturulmakta olup, mezuniyet töreni süreci için ayrıca bir süreç kartı ve şema hazırlanmıştır. 2024 yılında gerçekleştirilen mezuniyet töreni The Ankara Hotel’de düzenlenmiş olup, bu törene ilişkin paylaşımlar yapılmıştır. [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD2\]](#) [\[3 OD3\]](#) [\[4 OD3\]](#) [\[5 OD3\]](#) [\[6 OD3\]](#) [\[7 OD3\]](#) [\[8 OD3\]](#) [\[9 OD3\]](#)

[1](2) A.3.4. mezuniyet_toreni_tarihi_mekani_seklinin_belirlenmesi_surec_karti.pdf

2 A.3.4. mezuniyet_toreni_hazirlilik_faaliyetleri __surec_karti.pdf

3 A.3.4. mezuniyet_toreni_duyuru_islemleri_surec_karti.pdf

[4](3) A.3.4. mezuniyet_program_akisi_post.pdf

[5](3) A.3.4. mezuniyet_post_1.pdf

[6](3) A.3.4. mezuniyet_post_2.pdf

[7](3) A.3.4. mezuniyet_post_3.pdf

[8](3) A.3.4. mezuniyet_reels_1

[9](3) A.3.4. mezuniyet_reels_2

Üniversite tanıtım faaliyetleri kapsamında, 2024 eğitim-öğretim yılında Ankara'da gerçekleştirilen fuarlara katılım sağlanmıştır. Bu fuarlar, liseler ve Rehberlik Araştırma Merkezleri (RAM) tarafından

organize edilen kariyer fuarları olup, takvimi dış paydaş olarak çalışılan organizatör tarafından, ortaöğretim kurumlarının akademik takvimine uygun şekilde planlanmaktadır. Bu planlama, farklı öğretim kurumlarının dönem başlangıç ve bitiş tarihlerinin dikkate alınmasıyla yapılmakta ve öğrencilerin üniversite seçim sürecinde doğru bilgiye erişimleri sağlanmaktadır. [\[10 OD2\]](#) [\[11 OD2\]](#) [\[12 OD2\]](#) [\[13 OD1\]](#) [\[14 OD1\]](#) [\[15 OD1\]](#)

[10](2) A.3.4. fuar_fotograf_1.pdf

[11](2) A.3.4. fuar_fotograf_2.pdf

[12](2) A.3.4. STF_antalya_fuar.pdf

[13](1) A.3.4. universite_tanıtım_fuarı_ayrıntılı_mektup_2024.pdf

[14](1) A.3.4. universite_tanıtım_fuarı_2024.pdf

[15](1) A.3.4. universite_tanıtım_fuarı_etkinlik.pdf

Yerleşke tanıtımları ise, ÖSYM tarafından belirlenen YKS sınav sonuçlarının açıklanma tarihi ve üniversite tercih dönemlerine göre planlanmaktadır. Tanıtım süreci içinde, ilgili idari birimler ve Medipol Grubu Ajanslarından temsilcilerin katılımıyla toplantılar düzenlenmekte ve bu toplantılarda tanıtım faaliyetlerinin planlaması detaylandırılmaktadır. Ayrıca, tanıtım sürecinin önemli bir bileşeni olan reklam filmi çekim tarihleri de bu toplantılarda belirlenmektedir.

Kampüs içi tanıtım günleri, akademik birimlerin özellikleri ve mekân imkanları göz önünde bulundurularak organize edilmektedir. [\[16 OD2\]](#) [\[17 OD2\]](#) [\[18 OD2\]](#) Planlama aşamasında, bölüm/fakülte kontenjanları, ziyaretçi sayısı, program yoğunluğu ve sergilenecek materyaller için gerekli mekân ihtiyacı gibi faktörler dikkate alınmaktadır. Kampüs içi tanıtım etkinliklerinde görev alacak öğrenciler, karşılama ekibi, akademik birim temsilcileri, çağrı merkezi, canlı destek, e-posta ve sosyal medya yönetimi gibi gruplara ayrılarak organize edilmektedir. Öğrenciler, yıl boyunca açılan başvuru formları aracılığıyla tanıtım faaliyetlerinde görev almak istediklerini bildirebilmektedir. [\[19 OD3\]](#) Değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra, görev alacak öğrencilere geri bildirim yapılmaktadır. Tanıtım sürecinde birçok sosyal medya içeriği çıkarılır. [\[20 OD3\]](#) [\[21 OD3\]](#) [\[22 OD3\]](#) [\[23 OD3\]](#) [\[24 OD3\]](#) Tanıtım sürecinin tamamlanmasının ardından, görev alan öğrencilere teşekkür amacıyla bir piknik organizasyonu düzenlenmektedir. [\[25 OD3\]](#)

[16](2) A.3.4. anafartalar_hastane_kampüs_tanıtım_yerleşim_planı.pdf

[17](2) A.3.4. anafartalar_iç_mekan_giydirme.pdf

[18](2) A.3.4. tanıtım_giydirme.pdf

[19](2) A.3.4. tanıtım_dönemi_ogrenci_calıstırma_formu.pdf

[20](3) A.3.4. tanıtım_dönemi_reels_1

[21](3) A.3.4. tanıtım_dönemi_reels_2

[22](3) A.3.4. tanitim_dönemi_reels_3

[23](3) A.3.4. tanitim_dönemi_reels_4

[24](3) A.3.4. tanitim_dönemi_reels_5

[25](3) A.3.4. tanitim_piknik_post.pdf

Tanıtım döneminde görev alacak akademisyenler ve öğrenciler, tercih dönemi öncesinde düzenlenen bilgilendirme toplantılarına davet edilmekte ve bu toplantılarda üniversitenin kabul koşulları, burs imkanları, barınma olanakları, sosyal ve akademik imkanlar gibi konularda ayrıntılı bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca, toplantılarda katılımcılara soru-cevap bölümü sunularak bilgilendirme süreci daha etkileşimli hale getirilmektedir.

Tanıtım günlerinde kullanılan broşürler ve kitapçıklar, Basın Yayın Ofisi tarafından hazırlanmakta olup, puan tabloları lisans ve ön lisans programlarına göre ayrı olarak düzenlenmektedir. [\[26 OD3\]](#) [\[27 OD3\]](#) Yılda iki kez güncellenen bu tablolar, kayıt dönemi sonrasında yerleşen öğrencilerin puan bilgileri ve üniversitenin burs, öğrenim ücretleri gibi bilgilerini içermektedir. [\[28 OD2\]](#) [\[29 OD2\]](#) Sürekliliği sağlamak ve sürdürülebilirlik hedefine katkıda bulunmak amacıyla, baskı maliyetlerini azaltmaya yönelik olarak kartela sistemine geçilmiştir. Bu sistemde, aday öğrenciler için ilgi çekici sayfalara doğrudan erişim sağlayan linkler sunulmaktadır.

[26](3) A.3.4. tanitim_bolum_brosuru.pdf

[27](3) A.3.4. tanitim_bolum_brosuru_2.pdf

[28](2) A.3.4. lisans_puan_tablosu2024-2025.pdf

[29](2) A.3.4. on_lisans_puan_tablosu2024-2025.pdf

Her yıl üniversite tanıtımları kapsamında reklam filmi çekimleri yapılmakta ve bu sürecin yönetimi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi tarafından gerçekleştirilmektedir. [\[30 OD3\]](#) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, reklam filminin tanıtım sürecini yönetmekte olup, reklamın kaç kez ve hangi platformlarda yayınlandığına dair verileri düzenli olarak takip etmektedir. [\[31 OD3\]](#) Tanıtım süreci boyunca yürütülen görüşme trafiği, üniversite ve ilgili akademik/idari birim yönetimlerine raporlanarak sürecin etkin bir şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. [\[32 OD3\]](#)

[30](3) A.3.4. reklam_filmi

[31](3) A.3.4. medipol_universitesi_tercih_kampanyasi_gerceklesen_MNM_TV_radyo.xlsx

[32](3) A.3.4. 2024_2025_tanitim_gunleri_rapor.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi birimi, karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine büyük önem vermektedir. Paydaşların geri bildirimleri, toplantılar, gözlemler ve yüz yüze iletişim yoluyla toplanmaktadır. Ancak, bu süreçte elde edilen verilerin kanıt niteliğindeki belgelerle sistematik olarak belgelenmesi konusunda kurumsal bir standart henüz tam olarak oluşturulmamıştır. Bu nedenle, karar alma mekanizmasının daha şeffaf ve sürdürülebilir hale getirilmesi adına, paydaş geri bildirimlerinin yazılı ve kanıtlanabilir belgelerle kayıt altına alınması gerekliliği üzerinde durulmaktadır. [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD2\]](#)

[1](2) A.4.1. toplumsal_katkı_politikası.pdf

2 A.4.1. kurumsal_iletisim_politikası.pdf

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, uluslararası öğrencilerin sosyal ve kültürel etkileşimlerini desteklemek amacıyla öğrenci kulüplerinin kurulmasını teşvik etmektedir. Bu kapsamda, Türkçe ve İngilizce dillerinde eğitim veren bölümlerin öğrencilerinin aktif katılımını sağlamak üzere her iki dilde faaliyet gösterecek şekilde farklı öğrenci kulüpleri oluşturulmuştur. [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD2\]](#) [\[3 OD2\]](#) Ayrıca, uluslararası öğrencilerin kendi kültürel değerlerini tanıtabilmeleri ve farklı kültürlerle etkileşimde bulunabilmeleri amacıyla kültür festivalleri düzenlenmektedir. [\[4 OD2\]](#) [\[5 OD2\]](#) [\[6 OD2\]](#) [\[7 OD2\]](#) [\[8 OD2\]](#) [\[9 OD2\]](#) [\[10 OD2\]](#) [\[11 OD2\]](#) [\[12 OD2\]](#) [\[13 OD2\]](#) Bu festivaller, öğrencilerin hem kendi kültürlerini ifade etmelerine hem de üniversite bünyesindeki kültürel çeşitliliği artırmalarına olanak tanımaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından organize edilen bu etkinlikler, üniversitenin çok kültürlü yapısını güçlendirmeyi ve öğrenciler arasındaki sosyal bağları kuvvetlendirmeyi hedeflemektedir.

[1](2) A.5.1. kulturlerarası_isbirliği_ve_dayanisma_kulubu_danismanlık_raporu.pdf

2 A.5.1. kültürlerarası_isbirliği_ve_dayanisma_toplulugu_yonetim_kurulu.pdf

[3](2) A.5.1. ÖK_uluslararası_ogrenci_kulubu_MSA.pdf

[4](2) A.5.1. uluslararası_ogrenci_gunu_fotoğraflar.pdf

[5](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_fotoğraf.pdf

[6](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_ingilizce_davetiye.pdf

[7](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_kartlık.pdf

[8](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_plaket.pdf

[9](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_program_akısı.pdf

[10](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_sertifika.pdf

[11](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_branda.pdf

[12](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_turkce_davetiye.pdf

[13](2) A.5.1. uluslararası_ogrenciler_gunu_afis.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında, bireysel ve grup danışma hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin bireysel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetleri, okul dönemi boyunca randevu sistemiyle verilmekte olup belirlenen saatlerde gerçekleştirilmektedir. Danışmanlık süreci, gizlilik, güven, gönüllülük, eşit ilişki ve kabul ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Ankara Medipol Üniversitesi'nde, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde alanında uzman 1 klinik psikolog görev yapmaktadır. Üniversitemizde kayıtlı olan tüm öğrenciler, bu merkeze başvurabilir ve sunulan hizmetlerden ücretsiz olarak faydalanabilirler. Görüşmeler, öğrencilerin tercihi göre Türkçe veya İngilizce olarak gerçekleştirilmektedir. Bu hizmetler, öğrencilerin akademik ve kişisel başarılarını desteklemek, duygusal sorunları ele almak ve üniversite yaşamında daha sağlıklı bir deneyim yaşamalarına yardımcı olmak amacıyla sunulmaktadır. [\[1 OD2\]](#)

[1](2) B.3.2. PDR_basvuru_formu.pdf

Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesini sağlamak amacıyla, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sitesinde bir psikolog randevu sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem aracılığıyla öğrenciler, ihtiyaç duydukları desteğe daha hızlı ve sistemli bir şekilde erişebilmekte, danışmanlık süreci daha etkin bir şekilde yönetilebilmektedir. [\[2 OD3\]](#)

[2](3) B.3.2. psikolojik_rehberlik_ve_danismanlik_merkezi_randevu_sistemi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Ankara Medipol Üniversitesi bünyesinde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerini de desteklemeye yönelik

çeşitli faaliyetler düzenlemektedir. Üniversitemizde öğrenci kulüpleri, sanat sergileri, müzik etkinlikleri, tiyatro gösterileri, edebi organizasyonlar, dans performansları, film gösterimleri, bahar şenlikleri ve uluslararası kültürel etkinlikler gibi geniş kapsamlı etkinlikler gerçekleştirilmektedir. [\[1 OD2\]](#) [\[2 OD2\]](#) [\[3 OD2\]](#) [\[4 OD2\]](#) [\[5 OD2\]](#) Bu organizasyonlar, öğrencilerimizin farklı kültürleri tanımalarına, sanatsal ve kültürel açıdan kendilerini geliştirmelerine ve sosyal etkileşimlerini artırmalarına olanak tanımaktadır.

[1](2) B.3.5. bahar_senligi_duyuru_postu.pdf

2 B.3.5. bahar_senligi.pdf

[3](2) B.3.5. bahar_senligi_2.pdf

[4](2) B.3.5. ÖK_medbes_kulubu_beden_dili_ve_etkili_iletisim.pdf

[5](2) B.3.5. ÖK_sinir_bilim_toplulugu_etkinlik.pdf

Sportif faaliyetler kapsamında ise üniversitemiz bünyesinde düzenlenen spor turnuvaları, açık hava etkinlikleri, spor takımları gibi organizasyonlar, öğrencilerin fiziksel ve mental sağlığını destekleyen önemli aktiviteler arasında yer almaktadır. Bu etkinlikler, sağlıklı bir yaşam tarzının benimsenmesini teşvik etmenin yanı sıra, öğrencilerimizin rekabetçi ruhunu güçlendirmekte, takım çalışması becerilerini geliştirmekte ve sosyal dayanışmayı artırmaktadır. [\[6 OD2\]](#) [\[7 OD2\]](#) [\[8 OD2\]](#) [\[9 OD2\]](#) [\[10 OD2\]](#) [\[11 OD2\]](#) [\[12 OD2\]](#) [\[13 OD2\]](#) [\[14 OD2\]](#) [\[15 OD2\]](#) [\[16 OD2\]](#) [\[17 OD2\]](#)

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik etkinlikler düzenlemeye devam etmekte ve onların sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyici projeler hayata geçirmektediriz.

[6](2) B.3.5. bireysel_spor_atıcılık.pdf

[7](2) B.3.5. bireysel_spor_yuzme.pdf

[8](2) B.3.5. bireysel_sporcu_web.pdf

[9](2) B.3.5. bireysel_sporcu_post.pdf

[10](2) B.3.5. erkek_basketbol_takımı.pdf

[11](2) B.3.5. erkek_voleybol_takımı.pdf

[12](2) B.3.5. kadın_voleybol_takımı.pdf

[13](2) B.3.5. kampus_halisaha.pdf

[14](2) B.3.5. kampus_halisaha_2.pdf

[15](2) B.3.5. musabaka_erkek_taekwondo_fotoğraf.pdf

[16](2) B.3.5. taekwondo_turkiye_sampiyonu_fotoğraf.pdf

[17](2) B.3.5. takım_sporları_kar_voleybolu_takım.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimiyle ilgili olarak henüz resmi bir Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmamıştır. Ancak, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla belirlenen bir toplumsal katkı politikası bulunmaktadır. Bu politika, üniversitenin sosyal sorumluluk projelerine katılımını artırmayı, toplumla bütünleşmesini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. [\[1 OD1\]](#) [\[2 OD1\]](#)

1 D.1.1. toplumsal_katkı_politikası.pdf

[2](1) D.1.1. kurumsal_iletisim_politikası.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemizde öğrenci kulüplerine doğrudan bütçe desteği sağlanmamaktadır. Ancak, kulüplerin düzenlediği sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklerin duyurulmasına destek olmak amacıyla, afiş ve tanıtım materyallerinin temini konusunda gerekli kolaylık sağlanmaktadır. Bununla birlikte, kulüplerin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için ek kaynak tahsisi bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bu birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini izlemeye ve değerlendirmeye yönelik herhangi bir sistematik mekanizma bulunmamaktadır. Faaliyetlerin ölçülmesi, raporlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için belirli bir izleme ve değerlendirme süreci oluşturulmamıştır.