

Üniversite Şenlikleri ve Özel Gün Kutlamaları Detay Süreci	
Kurumsal Süreç	Üniversite Şenlikleri ve Özel Gün Kutlamaları Detay Süreci
Ana Süreç	Üniversite Şenlikleri ve Özel Günlerin Planlanması ve Yürütülmesi
Alt Süreç	Şenlik ve Özel Gün Etkinliklerinin Detaylı Organizasyonu Yürütülme Süreci
Detay Süreç	Üniversite Şenlikleri ve Özel Gün Kutlamaları Detay Süreci
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi
Süreç Uygulayıcıları	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Sürece İlgili Diğer Paydaşlar	
Sürecin Amacı	Üniversite şenlikleri ve özel gün etkinliklerinin planlı, güvenli ve etkin bir şekilde organize edilmesini sağlamak; katılımı artırmak, sponsor ve performans düzenlemelerini koordineli şekilde yürütmek, etkinliklerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini garanti altına almak; ayrıca üniversitenin prestijini artırmak ve öğrencilerin aidiyet duygusunu pekiştirmek.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Üniversite İç Yönergeleri ve Yönetmelikleri -Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) prosedürleri -Üniversite bütçesi ve mali kaynaklar -Sponsor anlaşmaları ve destek dokümanları -Sosyal medya ve tanıtım araçları (afiş, poster, dijital içerik)
Sürecin Girdileri	-Üniversite yönetimi ve rektörlük tarafından belirlenen şenlik veya özel gün kararı -Belirlenen tarih ve program bilgileri -Sponsor araştırma ve iletişim bilgileri -Sosyal medya, afiş ve tanıtım materyalleri - Sanatçı, DJ veya performans sağlayıcılarla yapılan görüşmeler ve anlaşmalar -Etkinlik alanı, malzeme ve ekipman ihtiyaç listeleri -Katılımcı sayısı ve özel düzenleme gereksinimleri

Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Şenlik veya özel gün düzenlenmesine karar verilir ve tarih ile zaman belirlenir. 2. Basamak: Belirlenen tarih ve program, rektörlük onayına sunulur ve onay alınır. 3. Basamak: Sponsor araştırması yapılır; olası sponsorlarla iletişime geçilir ve katılım durumu değerlendirilir. 4. Basamak: Şenlik veya kutlama etkinliği için sosyal medya duyuruları, afişler ve paylaşımlar hazırlanarak katılım artırıcı tanıtım yapılır. 5. Basamak: Sponsorlar için özel alan planlaması ve yerleşim düzenlemeleri yapılır. 6. Basamak: Etkinlik için sanatçı, DJ veya performans sağlayıcılar araştırılır, bulunur ve anlaşmalar yapılır. 7. Basamak: Şenlik günü, ortam, sahne ve tüm hazırlıklar kontrol edilir; etkinlik süresince süreç etkinlik sorumluları tarafından takip edilir.
Süreç Çıktıları	-Hazırlık ve malzeme temin raporları -Sanatçı/DJ veya performans anlaşma dokümanları -Sosyal medya ve tanıtım raporları -Etkinlik gerçekleşme ve gözlem raporları -Katılımcı geri bildirim ve memnuniyet raporları
Süreç Performans Göstergeleri	- Etkinlik sırasında aksaklık yaşanmama oranı (%) - Katılımcı memnuniyet oranı (%) - Sosyal medya ve tanıtım çalışmalarının erişim ve etkileşim oranı (%)
Süreç İzleme Yöntemi	-Şenlik ve özel gün etkinliklerinin planlama ve onay sürecinin EBYS üzerinden kontrol edilmesi -Hazırlık süreçlerinin (alan, malzeme, sahne ve ekipman) gözlem ve kontrol listeleriyle izlenmesi -Sosyal medya, afiş ve tanıtım çalışmalarının erişim ve etkileşim verilerinin raporlanması -Katılımcılardan geri bildirim toplanması ve analiz edilmesi -Dönemsel değerlendirme raporlarının SKS Daire Başkanlığı tarafından incelenmesi
Süreç İzleme Periyodu	Şenlik ve özel gün etkinlikleri, planlama ve hazırlık aşamalarında her etkinlik öncesi izlenir; etkinlik günü süreç sürekli gözlemlenir ve etkinlik sonrası

	raporlama ile değerlendirme her 6 ayda bir veya her akademik dönemde yapılır.
İliřkili Olduęu Süreçler	-niversite etkinlik planlama ve onay süreçleri -Sponsor yönetimi ve anlaşma süreçleri -Sosyal medya ve tanıtım süreçleri -Sanatçı/DJ veya performans temin süreçleri -Etkinlik alanı, malzeme ve ekipman temin süreçleri -Katılımcı memnuniyeti ve geri bildirim süreçleri -SKS Daire Başkanlığı koordinasyon ve denetim süreçleri