

Spor Tesislerinin İşletilmesi Detay Süreç Kartı	
Kurumsal Süreç	Spor Tesislerinin İşletilmesi Kurumsal Süreci
Ana Süreç	Üniversite Spor Tesislerinin Yönetimi ve İşletilmesi
Alt Süreç	Halı Saha Rezervasyon ve Kullanım Yönetimi
Detay Süreç	Spor Tesislerinin İşletilmesi Detay Süreci
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi
Süreç Uygulayıcıları	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Sürece İlgili Diğer Paydaşlar	-Öğrenciler
Sürecin Amacı	Üniversite spor tesislerinin (halı saha) etkin ve güvenli bir şekilde işletilmesini sağlamak, öğrenci ve personelin spor faaliyetlerine erişimini düzenlemek, rezervasyon süreçlerini yönetmek ve tesis kullanımını takip ederek düzeni temin etmektir.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	- Üniversite İç Yönergeleri ve Yönetmelikleri -Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) prosedürleri -Halı Saha Rezervasyon Sistemi (SKS Web Sitesi) -Öğrenci ve personel kullanım talimatları
Sürecin Girdileri	-Öğrencilerin veya personelin halı saha kullanım talepleri -SKS web sitesindeki Halı Saha Randevu Sistemi verileri -Spor koordinatörü ve SKS personeli kaynakları -Tesis ekipmanları ve saha düzeni bilgileri -Kullanım kuralları ve güvenlik protokolleri
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Öğrenciler, SKS web sitesindeki Halı Saha Randevu Sistemi üzerinden istedikleri gün ve saati seçer. 2. Basamak: Oluşturulan randevu, Spor Koordinatörünün e-posta adresine düşer ve onayı bekler. 3. Basamak: Spor Koordinatörü, randevuyu kontrol edip onaylar.

	4. Basamak: Onaylanan randevu günü, öğrenciler halı sahayı kullanmak üzere gelir ve etkinliklerini gerçekleştirir. 5. Basamak: Kullanım sonrası sahadaki düzen ve ekipman kontrolü Spor Koordinatörü veya SKS ekibi tarafından sağlanır.
Süreç Çıktıları	-Onaylanmış halı saha randevuları -Gerçekleştirilen antrenmanlar, turnuvalar ve öğrenci maçları -Tesis kullanım istatistikleri ve raporları -Öğrenci memnuniyeti ve spor faaliyetlerine katılım oranlarında artış -Düzenli bakım ve işletim planlarının güncellenmesi
Süreç Performans Göstergeleri	-Halı saha randevu sayısı (aylık/yıllık) -Gerçekleştirilen turnuva ve antrenman sayısı -Tesis kullanım oranı (%) -Öğrenci memnuniyet oranı -Onaylanmayan veya iptal edilen randevu sayısı -Tesis bakım ve onarım sıklığı
Süreç İzleme Yöntemi	-Halı saha randevu sisteminden alınan aylık kullanım raporlarının incelenmesi -Turnuva ve antrenman faaliyetlerinin düzenli olarak kayıt altına alınması -Öğrenci memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi -Tesis bakım-onarım kayıtlarının takibi -Spor koordinatörü tarafından periyodik faaliyet raporlarının hazırlanması
Süreç İzleme Periyodu	6 ayda bir (dönemsel olarak – Güz ve Bahar dönemleri sonunda)
İlişkili Olduğu Süreçler	-Spor Faaliyetlerinin Planlanması ve Uygulanması Süreci