

Kültürel Gezi ve Turların Düzenlenmesi Detay Süreç Kartı	
Kurumsal Süreç	Kültürel Gezi ve Turların Düzenlenmesi Kurumsal Süreci
Ana Süreç	Öğrenci Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Alt Süreç	Kültürel Etkinliklerin Planlanması ve Uygulanması
Detay Süreç	Kültürel Gezi ve Turların Düzenlenmesi Detay Süreci
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi
Süreç Uygulayıcıları	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Sürece İlgili Diğer Paydaşlar	- Genel Sekreterlik -Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı -Ankara Büyükşehir Belediyesi -Öğrenciler -Fakülteler/MYO'lar -Öğrenci Kulüpleri
Sürecin Amacı	Öğrencilerin kültürel farkındalıklarını artırmak, sosyal etkileşimlerini güçlendirmek ve akademik yaşamın yanı sıra kültürel deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla gezi ve tur organizasyonlarının planlı, güvenli ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	-Üniversite İç Yönergeleri ve Yönetmelikleri -Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) prosedürleri -Öğrenci kulüpleri ve birimlerden gelen gezi/tur talepleri -Ulaşım ve transfer hizmeti sağlayıcılarıyla yapılan anlaşmalar -Güvenlik ve sorumluluk protokolleri -Bütçe ve mali kaynaklar -Öğrenci katılım ve izin formları
Sürecin Girdileri	-Öğrenci kulüpleri veya birimlerden gelen gezi/tur talepleri -Talep edilen gezi/tur tarihi, süresi ve katılımcı sayısı -SKS onayı için gerekli doküman ve izinler -Ulaşım ve transfer bilgilerinin sağlanması -Gezi/tur güzergâhı ve etkinlik programı -Bütçe ve mali kaynak bilgileri

	-Öğrenci katılım ve sorumluluk formları
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Öğrenci kulüpleri veya birimler, gezi/tur talebinde bulunur ve gerekli dokümanları SKS'ye iletir. 2. Basamak: SKS tarafından gezi/tur talebi incelenir ve onay süreci başlatılır. 3. Basamak: Onaylanan geziler için ulaşım ve transfer düzenlemeleri ilgili birimlerle koordine edilir. 4. Basamak: Öğrenciler, belirlenen tarih ve saatlerde organize edilen transfer ve ulaşım araçlarıyla gezi veya tur noktasına ulaştırılır.
Süreç Çıktıları	-Onaylanmış gezi ve tur programları -Ulaşım ve transfer düzenlemeleri tamamlanmış öğrenciler -Gezi/tur katılım listeleri -Gezi/tur sırasında alınan gözlem ve değerlendirme raporları -Katılımcı geri bildirim ve memnuniyet raporları -Gezi/tur maliyet ve harcama raporları
Süreç Performans Göstergeleri	-Katılımcı memnuniyet oranı (%) -Gezi/tur taleplerinin zamanında alınma ve onaylanma oranı (%)
Süreç İzleme Yöntemi	- Katılımcılardan geri bildirim alınması ve analiz edilmesi -Onay süreci ve belgelerin resmi yazışmalarla takibi
Süreç İzleme Periyodu	Gezi bazlı ve dönemsel
İlişkili Olduğu Süreçler	-Üniversite etkinlik planlama ve onay süreçleri -Ulaşım ve transfer hizmetleri süreçleri -Öğrenci kulüpleri ve birim koordinasyon süreçleri -Katılımcı memnuniyeti ve geri bildirim süreçleri -SKS Daire Başkanlığı denetim ve koordinasyon süreçleri -Bütçe ve mali planlama süreçleri