

Mezuniyet Törenlerinin Düzenlenmesi Detay Süreci	
Kurumsal Süreç	Üniversite Mezuniyet Törenleri Yönetimi Kurumsal Süreci
Ana Süreç	Mezuniyet Törenlerinin Planlanması ve Yönetimi
Alt Süreç	Mezuniyet Töreni Organizasyonu Süreci
Detay Süreç	Mezuniyet Törenlerinin Düzenlenmesi Detay Süreci
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi
Süreç Uygulayıcıları	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Sürece İlgili Diğer Paydaşlar	-Mezuniyet Komisyonu -Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı -Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı -Fakülte/MYO Sekreterlikleri -Satın Alma ve Tedarik Yönetim Ofisi
Sürecin Amacı	Üniversite mezunlarının akademik başarılarının resmi bir törenle kutlanmasını sağlamak, mezuniyet sürecinin düzenli, güvenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini temin etmek ve öğrenci ile aile memnuniyetini artırmak.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	- Yükseköğretim Mevzuatı - Üniversite İç Yönetmelikleri ve Kararları
Sürecin Girdileri	- Mezun öğrenci listesi ve iletişim bilgileri - Tören için ayrılan bütçe ve mali kaynaklar - Mekân bilgileri ve rezervasyon detayları - Teknik ekipman ve dekorasyon malzemeleri - Tören programı ve akış planı - Katılımcı ve davetli bilgileri - Yasal ve idari izinler
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Mezuniyet töreninin gerçekleştirileceği alan belirlenir; salon seçimi yapılır ve mekânın kapasite, teknik donanım ve erişilebilirlik açısından uygunluğu değerlendirilir. Hazırlanan öneri mütevelli heyetine sunulur ve onay alınması beklenir. 2. Basamak: Mütevelli heyetinden onay alındıktan sonra İstanbul'dan ajans ekibi mezuniyet töreninin yapılacağı alanı yerinde inceler. Alanın teknik, görsel

	ve lojistik açıdan uygunluğu tespit edilir ve düzenlemeler için ön hazırlık notları hazırlanır. 3. Basamak: Dekorasyon firması alanı ziyaret eder; alanın ölçüleri, sahne konumu, dekoratif ihtiyaçlar ve oturma düzeni incelenir. Firma, bu incelemeler doğrultusunda alan planlarını hazırlar ve dekorasyon ile teknik hazırlıklara başlar. 4. Basamak: SKS birimi, fakülte sekreterliklerinden mezun olacak öğrencilerin isim listelerini temin eder. Bu liste, tören akışı ve kayan yazı hazırlanması için kullanılır. Ayrıca, tören kapsamında ödüllendirilecek ilk üç öğrenci belirlenir; plaket ve madalyon hazırlıkları başlatılır. 5. Basamak: Törenden bir gün önce, SKS ekibi ve zamanlı olarak görevlendirilen öğrencilerle prova gerçekleştirilir. Sahnede okunacak isimler, akış ve zamanlama test edilir; eksiklikler giderilir ve tüm ekip sürece hâkim hâle getirilir.
Süreç Çıktıları	%90 Memnuniyet Oranı
Süreç Performans Göstergeleri	Memnuniyet Oranının Yüksekliği Salonun Büyüklüğü
Süreç İzleme Yöntemi	Mezuniyet Memnuniyet Anketleri
Süreç İzleme Periyodu	1 yıl
İlişkili Olduğu Süreçler	- Öğrenci Mezuniyet İşlemleri Süreci - Mekan Planlama ve Onay Süreci - Teknik ve Lojistik Süreci - Tanıtım ve İletişim Süreci - Geri Bildirim ve Değerlendirme Süreci