

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Detay Süreci	
Kurumsal Süreç	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Kurumsal Süreci
Ana Süreç	Öğrenci Destek Hizmetleri Süreci
Alt Süreç	Sağlık, Kültür, Spor ve Psikososyal Destek Faaliyetlerinin Yürütülmesi Süreci
Detay Süreç	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Düzenlenmesi
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi
Süreç Uygulayıcıları	- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Sürece İlgili Diğer Paydaşlar	
Sürecin Amacı	Öğrencilerin psikolojik iyi oluşunu desteklemek, akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak, kriz anlarında rehberlik ve psikolojik destek sunmak.
Sürece Yönelik Dayanak/Kaynak	- Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar - Üniversite iç yönergeleri - Mekân ve teknik kaynaklar: Danışmanlık odaları, gizlilik esaslı kayıt sistemleri
Sürecin Girdileri	- Öğrenci başvuruları
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Öğrenci, SKS web sitesi üzerinden istediği psikoloğu ve uygun tarih/saatleri seçerek randevu oluşturur. 2. Basamak: Oluşturulan randevu, seçilen psikoloğun e-posta adresine düşer ve onaylanır. 3. Basamak: Belirlenen tarihte öğrenci danışman ile görüşmesini gerçekleştirir. 4. Basamak: Görüşme sonucunda gerekli durumlarda takip randevusu planlanır veya başka uzman/kuruma yönlendirme yapılır.

	5. Basamak: Yapılan görüşmeler gizlilik esasına göre kayıt altına alınır ve raporlanır. 6. Basamak: Dönem sonunda danışmanlık süreçlerine ilişkin istatistiksel veriler ve raporlar hazırlanır.
Süreç Çıktıları	-Psikolojik destek hizmetinden yararlanan öğrenci listesi -Öğrenci memnuniyet anket sonuçlarının elde edilmesi -Psikolojik sağlamlık ve farkındalık düzeyine ilişkin geri bildirimlerin alınması
Süreç Performans Göstergeleri	-Hizmetten yararlanan öğrenci sayısı -Gerçekleştirilen seans sayısı -Randevusuna katılan öğrenci oranı (%) -Öğrencilerin danışmanlık hizmetine ilişkin memnuniyet oranı (%) -Hizmetten faydalanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)
Süreç İzleme Yöntemi	- Hizmetten yararlanan öğrenci sayısının aylık olarak raporlanması - Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi - Dönem sonu hizmet istatistiklerinin analiz edilmesi -Danışmanlık görüşme kayıtlarının periyodik olarak incelenmesi
Süreç İzleme Periyodu	6 Ay
İlişkili Olduğu Süreçler	-Sağlık hizmetleri süreci -Öğrenci destek hizmetleri süreci -Gizlilik ve veri yönetimi süreci -İletişim ve bilgilendirme süreci